

# 2022 年度中共三门峡经济开发区 工作委员会巡察工作领导小组办公室 预算公开



## 目 录

### 第一部分 党工委巡察办概况

- 一、 主要职能
- 二、 机构设置
- 三、 预算年度主要工作任务

### 第二部分 党工委巡察办 2022 年度部门预算情况说明

- 一、 部门收支总体情况表
- 二、 部门收入总体情况表
- 三、 部门支出总体情况表
- 四、 财政拨款收支情况表
- 五、 一般公共预算支出情况表
- 六、 一般公共预算基本支出情况表
- 七、 政府性基金预算支出情况表
- 八、 一般公共预算“三公”经费支出情况表
- 九、 其他重要事项的情况说明

### 第三部分 名词解释

附件：党工委巡察办 2022 年度部门预算表

## 第一部分

### 党工委巡察办概况

#### 一、党工委巡察办主要职责

(一) 承担综合协调、组织指导、政策研究、制度建设、监督管理、服务保障等工作。

(二) 向巡察工作领导小组报告重要工作情况，贯彻落实党工委和巡察工作领导小组作出的决策和部署。

(三) 协调配合有关部门调配、培训、监督和管理巡察工作人员。

(四) 督促检查上级党委巡视巡察反馈意见的整改落实。

(五) 督促检查党工委巡察反馈意见的整改落实。

(六) 督办上级巡视巡察工作领导小组、党工委和巡察工作领导小组决定的事项等。

#### 二、机构设置

根据三门峡市机构编制委员会（三编〔2020〕57号）文件规定和开发区改革方案，党工委巡察办成立于2020年9月，共有员额5人，其中主任1人，副主任1人，一般人员3人。

开发区党工委巡察办内设科室2个，包括：综合管理室、巡察室。

### 三、党工委巡察办预算年度主要工作任务

- 1、完成招商引资区级税收收入 100 万元。
- 2、对 2021 年三轮专项巡察反馈问题整改落实情况进行督促检查。
- 3、完成三轮常规巡察。

## 第二部分

### 党工委巡察办 2022 年度部门预算情况说明

#### 一、收入支出预算总体情况说明

党工委巡察办 2022 年收入总计 90.5 万元，支出总计 90.5 万元，与 2021 年相比，收支总计均减少 3.8 万元，降低 4%，较上年降低。

#### 二、收入预算总体情况说明

党工委巡察办 2022 年收入合计 90.5 万元，其中：一般公共预算收入 90.5 万元。

#### 三、支出预算总体情况说明

2022 年支出合计 90.5 万元，其中：基本支出 79.5 万元，占 97.85%；项目支出 11 万元，占 12.15%。

#### 四、财政拨款收入支出预算总体情况说明

党工委巡察办 2022 年一般公共预算收支预算 90.5 万元，

2021 年一般公共预算收支预算 94.3 万元，与 2021 年相比，一般公共预算收支预算减少 3.8 万元，较上年降低 4%。主要原因 1 人调离岗位。

### 五、一般公共预算支出预算情况说明

党工委巡察办 2022 年一般公共预算支出年初预算为 90.5 万元。主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出 90.5 万元，占 100%。

### 六、一般公共预算基本支出预算情况说明和支出预算经济分类情况说明

党工委巡察办 2022 年一般公共预算基本支出 79.5 万元，其中：人员经费 77.5 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、社会保障缴费、精神文明奖、其他工资福利支出、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费、奖励金、住房公积金、其他对个人和家庭的补助支出；公用经费支出 2 万元，主要包括：公务交通补贴、办公费、印刷费、咨询费、邮电费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、工会经费、福利费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品服务支出、信息网络及软件购置更新。

按照《财政部关于印发〈支出经济分类科目改革方案〉的通知》（豫财预[2017]98 号）要求，从 2019 年起全面实施支出经济分类科目改革，根据政府预算管理和部门预算管理的



不同特点，分设部门预算支出经济分类科目和政府预算支出经济科目，两套科目之间保持对应关系。为适应改革要求，我委《支出经济分类汇总表》由上年仅反映一般公共预算基本支出经济分类科目预算，调整为按两套经济分类科目分别反映不同资金来源全部预算支出。

## 七、政府性基金预算支出决算情况说明

我单位 2022 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出，故附表 9 为空。

## 八、“三公”经费支出预算情况说明

我单位 2022 年“三公”经费预算为 0 万元。本单位无此项开支，故附表 8 为空。

## 九、其他重要事项的情况说明

### （一）机关运行经费支出情况

党工委巡察办 2022 年机关运行经费支出预算 9 万元，对比 2021 年无变化，主要保障机构正常运转及正常履职需要。

### （二）政府采购支出情况

2022 年政府采购预算安排 0 万元，其中：政府采购货物预算 0 万元、政府采购服务预算 0 万元等。

### （三）关于预算绩效管理工作开展情况说明

我部门(单位)2022年预算项目均按要求编制了绩效目标,从项目产出、项目效益、满意度等方面设置了绩效指标,综合反映项目预期完成的数量、实效、质量,预期达到的社会效益、可持续影响以及服务对象满意度等情况。

#### (四) 国有资产占有情况

2021年期末,我单位共有车辆0辆,其中:一般公务用车0辆;单价50万元以上通用设备0台,单位价值100万元以上专用设备0台。

#### (五) 专项转移支付项目情况

我单位本年无负责管理的专项转移支付项目。我单位将按照《预算法》等有关规定,积极做好项目分配前期准备工作,在规定的时间内向财政部门提出资金分配意见,根据有关要求做好项目申报公开等相关工作。

### 第三部分

#### 名词解释

一、财政拨款收入:是指市级财政当年拨付的资金。

二、事业收入:是指事业单位开展专业活动及辅助活动所取得的收入。

三、其他收入:是指部门取得的除“财政拨款”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

四、用事业基金弥补收支差额:是指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”和“其他收入”不

足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（即事业单位以前各年度收支相抵后，按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补当年收支缺口的资金。

**五、基本支出：**是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所必需的开支，其内容包括人员经费和日常公用经费两部分。

**六、项目支出：**是指在基本支出之外，为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

**七、“三公”经费：**是指纳入市级财政预算管理，部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**八、机关运行经费：**是指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其

他费用。

附件：党工委巡察办2022年度部门收支预算表